

**Порядок надання Клієнтом повідомлення в АТ «ЄПБ» про те, що інтереси при врегулюванні простроченої заборгованості представляє його уповноважений представник**

З метою повідомлення Банку про те, що інтереси Клієнта представляє його уповноважений представник, Клієнту та/або його уповноваженому представнику необхідно звернутись на відділення АТ «ЄПБ» та надати наступний пакет документів:

1) Залежно від виду представництва:

- пред'явити оригінал довіреності та надати нотаріально засвідчену її копію щодо представництва інтересів Клієнта його уповноваженим представником, або

- копію угоди про надання правової допомоги, за якою уповноважений представник здійснює представництво інтересів Клієнта.

2) Копію паспорту (всіх сторінок) та дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) Клієнта та уповноваженого представника. У випадку наявності у Клієнта, його уповноваженого представника ID-картки - необхідно надати витяг з Єдиного державного демографічного реєстру.

3) Оригінал заповненої заяви від Клієнта довільної форми.

4) Оригінал заповненої заяви від уповноваженого представника довільної форми.

У випадку неможливості звернутись на відділення Банку, вищеперераховані документи можна надіслати за адресою для листування: 01024, м. Київ, бульвар Шевченка Тараса, буд.11, прим. 51, або надіслати на електронну адресу [bank@europrombank.kiev.ua](mailto:bank@europrombank.kiev.ua). Надіслані на зазначену електронну адресу документи повинні бути підписаними кваліфікованим електронним підписом Клієнта та/або його уповноваженого представника